

## Préparer et animer des classes virtuelles

Un parcours d'acquisition des connaissances :

- Des formats de 3 à 12 mois
- De 3 à 9 capsules selon les parcours
- En présentiel ou en distanciel, blended (y compris e-learning)
- Pédagogie synchrone et asynchrone
- Formation, coaching et co-développement

### CAPSULE N°1

#### Les enjeux de la classe virtuelle versus présentiel

Cette capsule vous permettra d'identifier les bénéfices et contraintes liés à ce mode de formation, la nécessaire réflexion et remise en cause du formateur pour lequel ce mode de transmission est un profond bouleversement.

- Les enjeux des dispositifs de formation présente et à distance
- Les raisons du développement de la classe virtuelle
- Les différents types de classe virtuelle
- Le rôle du formateur et la pédagogie appropriée à la modalité de classe virtuelle
- Les vecteurs de communication et les contraintes d'une classe virtuelle
- La durée effective d'une classe virtuelle

### CAPSULE N°2

#### La conception d'une classe virtuelle

Vous apprendrez à travers cette capsule à concevoir une classe virtuelle, maîtriser les principaux outils d'animation en classe virtuelle, préparer la formation et concevoir les exercices.

- Les formations synchrones ou asynchrones
- Le téléphone et la voix sur IP
- Les meetings virtuels et les vidéoconférences
- Les plateformes de classe virtuelle
- Les contraintes d'une classe virtuelle : durée, qualité des échanges...
- Le choix des méthodes pédagogiques
- Les classes transmissives et les classes collaboratives
- La préparation des documents de formation
- Les différents types d'exercices pratiques
- Le travail en direct ou en différé
- Les outils existants : partage d'écran, chat...

### CAPSULE N°3

## La posture d'animation d'une classe virtuelle

Vous apprendrez notamment à soigner le démarrage, le rythme de l'intervention, l'implication des apprenants. Pédagogiquement, il faut aussi bien conclure une classe virtuelle et mesurer son efficacité.

- Le démarrage d'une classe virtuelle
- Le rythme de présentation
- La bonne utilisation du support et des outils
- L'attitude du formateur, la voix, les gestes, le regard
- La gestion des échanges et les réponses aux questions
- Le feedback et l'écoute des participants
- Les mécanismes d'évaluation des acquis
- L'évaluation des apprenants et l'atteinte des objectifs
- Les conditions de réussite d'une classe virtuelle
- La mesure de l'efficacité

### CAPSULE N°4

## Concevoir et animer une classe virtuelle

Il s'agit ici de tester en situation sa capacité à intégrer sa formation dans l'outil et travailler sa posture en situation réelle.

## Méthode ACCEST©

**A**ccompagnement de la  
**C**onnaissance à la  
**C**ompétence  
**E**n **S**ituation de **T**ravail

☎ 01.53.32.50.40

✉ [contact@lapersona.fr](mailto:contact@lapersona.fr)

🌐 [www.lapersona-institut.fr](http://www.lapersona-institut.fr)