

# FICHE PÉDAGOGIQUE

## Organisme de formation

Raison sociale	La Persona
Adresse	5 chemin de la cave 28400 La Gaudaine
Téléphone	01.53.32.50.40
Contact pour le stagiaire Nom - Prénom	Laure Carmes
Fonction	Assistante RH
Téléphone	01.53.32.50.40
E-mail	contact@lapersona.fr
Lieu(x) de formation	<u>France entière - distanciel</u>

## Intitulé de la formation

# LE ROLE DU RÉFÉRENT HANDICAP

## Objectifs pédagogiques (Indiquer les 5 objectifs principaux de la formation)

Identifier les 12 missions attendues du référent Handicap
Repérer, aborder et accompagner les différentes situations de Handicap
Identifier, développer et mobiliser un réseau de partenaires spécialisés
Gérer les dossiers administratifs et financiers spécifiques au handicap
Mettre en œuvre une veille spécifique
Construire un Plan d'Actions Général en faveur du Handicap

## Public

- Gestionnaires d'organisme de formation / Formateurs
- Dirigeants
- Indépendants
- Auditeur Qualiopi
- Manager / Responsable de service
- Coachs
- Référent Handicap en entreprise

## Pré-requis (Indiquer le niveau, l'expérience ou les compétences requises, ou le cas échéant, l'absence de prérequis)

- Avoir une webcam et un micro fonctionnels
- Avoir une bonne connexion internet (ADSL, idéalement fibre)
- Répondre au questionnaire d'auto-évaluation préalable

## Contenu pédagogique (Indiquer les parties et sous parties pour atteindre les objectifs mentionnés ci-dessus)

---

Introduction au poste de Référent Handicap  
Les 12 missions attendues  
L'exigence réglementaire aujourd'hui  
Savoir-être, savoir-faire et connaissances nécessaires

Les types de handicap  
Les différents types d'handicap  
Comment les repérer  
Comment les aborder  
Comment les accompagner

Le cadre légal  
Evolution de la politique Handicap  
Loi sur l'égalité des chances  
Loi sur l'avenir Professionnel  
Les implications de la dernière loi pour les organismes de formation et les PME de plus de 250 salariés

Les acteurs partenaires d'appui  
Le réseau handicap  
Rôles, missions et périmètre d'actions des acteurs  
Comment les mobiliser

Construire un Plan d'Actions Général en faveur du Handicap  
Avant de commencer : on part d'où ?  
La méthode SMART  
Mise en œuvre par petits groupes

### **Durée**

*Indiquer le nombre d'heures total et la répartition entre les différentes modalités (présentiel, à distance)*

- **Durée globale estimée : [Nbre d'heures] :**
- **11 h temps stagiaire – 20h temps formateur (10h en groupe + 1h/stagiaire)**
  - Autre, précisez : [Nbre d'heures] estimé : 1h de restitution en ligne en face à face avec le formateur pour présenter son plan d'actions pour chaque stagiaire

### **Période de formation**

**Période de formation : 1 mois**

**Organisation du parcours :**  
*4 séances de 2h30 en webclass*

### **Modalités et délai d'accompagnement ou d'assistance du stagiaire**

*Pour une formation en tout ou partie à distance,*

*Accueil des stagiaires sur Zoom*

*Documents supports de formation projetés.*

*Exposés théoriques*

*Etude de cas concrets*

*Quiz en salle*

*Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation*

### Modalités d'évaluation

Nature de l'évaluation : Quiz en ligne / production d'un plan d'action

Durée de l'évaluation : 1h de restitution du plan d'action avec le formateur a la suite de la formation dans un délais de 15 jours calendaires maximum

### Prix de la prestation

#### Format inter-entreprises

Coût stagiaire/session – Prix public	1350 €/HT
AFDAS	Nous consulter

#### Format intra-entreprises

Coût groupe/session – Prix public (pour 10 pers)	4650 €/HT (2.650 €HT + 200€ HT/stagiaire acc individuel)
AFDAS	Nous consulter